



دانشگاه تهران

پردیس هنر

نحوه نگارش و تدوین گزارش نهایی درس برداشت از بناهای تاریخی

استاد راهنما :

دکتر سعید مقیمی

۱۳۹۸

۱ - شیوه نگارش گزارش نهایی

سادگی و وضوح بیان مطالب در تنظیم گزارش نهایی و توجه به آیین نامه نگارش بسیار مهم می باشد. رعایت نکات زیر در هنگام نگارش ضروری است.

۱-۱- اجزاء و ترتیب بخش ها

صفحه روی جلد

پیشگفتار (اختیاری)

فهرست مطالب (شامل عناوین اصلی بخش ها و فصل ها و عناوین پیوست ها)

فهرست جدول ها

فهرست شکل ها

متن اصلی (حداکثر ۱۰۰ صفحه)

منابع و مأخذ

پیوست ها (در صورت وجود)

۲-۱- متن اصلی

مطالب باید در صفحات A^۴ سفید به صورت عمودی باشند. متن اصلی شامل فصل ها و هر فصل شامل بخش یا گفتار می باشد.

اندازه قلم متن اصلی ۱۳ نازنین مناسب است.

حاشیه ها از بالا و سمت راست ۳/۵ سانتیمتر و از پایین و سمت چپ ۲/۵ سانتیمتر مناسب است.

فاصله سطر ها ۱ سانتیمتر می باشد.

۳-۱- پاورقی یا زیرنویسی^۱

در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، توضیح مربوطه را می توان به صورت زیر نویس یا پاورقی در همان صفحه ارائه نمود.

^۱ - Foot note

کلیه نام‌های خارجی در متن به خط فارسی نوشته و معادل لاتین آن در پاورقی آورده شود. مانند سبک گوتیک^۲ که در پاورقی معادل آن یعنی Gothic از سمت چپ آورده می‌شود. مطالب زیر نویس نباید از سه سطر تجاوز کند. چنانچه زیر نویس بیش از سه سطر باشد لازم است به بخش پی نویس^۳ در آخر فصل یا آخر گزارش در بخش پیوست‌ها منتقل گردد. اندازه قلم زیرنویس‌ها ۱۱ نازنین مناسب است.

۴-۱- شماره‌گذاری

شماره صفحات آغازین (از اول گزارش تا اول متن اصلی) با اعداد و به صورت حروف نوشته شوند. شماره صفحات متن اصلی که با مقدمه یا فصل شروع می‌شود باید با عدد (۱، ۲، ۳) شماره‌گذاری شود.

شماره صفحه در پایین و در وسط صفحه متن قرار می‌گیرد. فاصله شماره صفحه در حدود ۱/۵ سانتیمتری از لبه پایین است.

بخش‌ها و زیر بخش‌ها به عدد شماره‌گذاری می‌شوند. شماره فصل در سمت راست و شماره بخش بعد از آن آورده می‌شود. (مثل ۳ - ۲ - ۴ بیان کننده زیر بخش ۴ از بخش ۲ از فصل ۳ است)

۵-۱- ذکر اعداد در متن

عدد صحیحی که در داخل متن نوشته می‌شود (غیر از جدول‌ها و نمودارها) اگر کمتر از ۱۰ باشد آن عدد باید با حروف نوشته شود. مثل چهار، هفت، هر گاه عدد بزرگتر از ۱۰ باشد به صورت عددی نوشته می‌شود مانند ۱۰، ۱۴، ۱۹

برای نوشتن اعداد اعشاری از علامت اعشار (/) استفاده می‌شود. مانند ۱۲/۵

برای نوشتن در صد از علامت (%) استفاده می‌شود. مانند ۶۶٪

۶-۱- جدول‌ها و شکل‌ها

تمامی شکل‌ها، نقشه‌ها و جدول‌ها باید با کیفیت مناسب تهیه و ارائه شود.

کلیه تصویرها، نمودارها و منحنی‌ها با عنوان «شکل» نامیده می‌شوند.

^۲ - Gothic

^۳ - Endnote

تمامی شکل‌ها و جدول‌ها باید به ترتیب نمایان شدن در هر فصل شماره گذاری شوند. مثلاً برای جدول‌های فصل ۲، جدول ۱-۲، ۲-۲ نوشته می‌شود.

عنوان و شماره جدول در بالای آن، عنوان و شماره شکل‌ها در پایین آنها نوشته می‌شود.

چنانچه جدول یا شکلی از منبعی گرفته شده است، در عنوان آن جدول یا شکل باید منبع مورد استفاده معرفی گردد. به کلیه شکل‌ها و جداول در متن باید اشاره شود.

۱-۷- نحوه ارجاع در متن

ذکر منابع بلافاصله پس از خاتمه جمله و قبل از نقطه پایانی در داخل پرانتز با معرفی نام نویسنده و سال انتشار تعریف می‌گردد. مانند: (صالحی، ۱۳۷۲). جزییات معرفی منابع (به ترتیب حروف الفبای نام خانوادگی نویسندگان) در فهرست منابع ذکر می‌گردد. منابع اینترنتی درون متن به صورت کامل و با نام یا عنوان مقاله یا مطلب ذکر می‌گردد. مثلاً ([www.wayang2u.com / index](http://www.wayang2u.com/index))

۲- پیوست‌ها

به طور کلی تمام اطلاعات و مدارکی که نوشته را سنگین کرده و خواندن آن را دشوار می‌سازد در پیوست قرار می‌گیرد. جدول‌های طولانی و اطلاعات آماری اغلب در پیوست قرار می‌گیرد، مگر اینکه نمونه‌های کوتاهی باشند که بتوان آنها را در متن گنجاند.

۳- فهرست منابع، مآخذ

فهرست منابع^۴ به آن دسته از منابع اطلاق می‌گردد که به صورت کتاب‌شناسی و یا استفاده غیر مستقیم از آن بهره گرفته شده است.

فهرست مآخذ^۵ به آن دسته از منابع گفته می‌شود که به صورت مستقیم از آنها استفاده شده است. بدیهی است در زمان استفاده از مآخذ، معرفی شماره صفحه / صفحات در متن ضروری می‌باشد.

برای مثال: (لنگ، ۱۳۸۴، ص ۲۳)

^۴ . Bibliography
^۵ . References

فهرست URL به آن دسته از منابعی گفته می شود که در آن از سایت های رایانه ای اطلاعات اخذ شده باشد. نحوه معرفی این سایت ها باید به طریقی باشد که ابتدا جزییات محیط سایت جستجو شده معرفی گردد و در انتها نیز زمان ملاقات از سایت داخل پرانتز قید گردد. مثال:
<http://WWW.ut.ac.ir> (visited on Dec. ۱۲, ۲۰۰۵)

• نحوه ارجاع به کتاب های فارسی

نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده، سال انتشار، عنوان کتاب، نام و نام خانوادگی مترجم، شماره جلد، نوبت چاپ، محل نشر، ناشر.

• نحوه ارجاع به پایان نامه

نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده، سال انتشار، عنوان پایان نامه، مقطع یا دوره تحصیلی، محل نشر، نام دانشگاه یا موسسه آموزشی.

• نحوه ارجاع به مقاله

نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده، سال انتشار، «عنوان مقاله»، نام مترجم، نام مجله یا نشریه (بصورت *Italic*)، دوره یا سال، شماره، تاریخ انتشار، صفحه آغاز و پایان مقاله یا صفحه مورد نظر. باید دقت داشت که عنوان مقالات معمولاً بین دو گیومه قرار گیرد.

• نحوه ارجاع به کتاب ها و مقالات لاتین

عنوان مقاله ها و کتاب ها به صورت پررنگ نوشته شود و حروف اول اسامی و افعال با حروف بزرگ نشان داده شود و حروف ربط و تعریف و قیود چنین وضعی دارند. به عنوان مثال:

- Givoni, B., ۱۹۷۶, **Man Climate and Architecture**, ۲nd Edition, London, Applied Science.
- URL- Givoni, ۲۰۰۵)

• نحوه ارجاع به سایتهای اینترنتی

نام سایت و آدرس کامل سایت در قسمت منابع و مآخذ همراه با تاریخ

۷_ صحافی گزارش نهایی و ارائه CD

دانشجویان موظفند تعداد یک نسخه گزارش نهایی صحافی شده در قطع A۴ و یک نسخه آلبوم نقشه ها در قطع A۳ و تعداد یک عدد CD به استاد راهنما تحویل نمایند. CD ها باید بر اساس موارد ذیل تنظیم و ارائه گردد:

- متن کامل گزارش نهایی با برنامه (Doc) MSWORD و PDF (هر دو در یک CD) تنظیم گردد. در صورت استفاده از فونت های خاص، فایل های مربوطه نیز ضمیمه گردد. نسخه PDF برنامه به صورتی تنظیم گردد که فونت های به کار رفته در متن، به فایل اضافه (emded) شده باشد. نسخه PDF می باید از نظر صفحه بندی کاملاً مطابق نسخه چاپی باشد.
- فایل نهایی آلبوم نقشه های برداشت شده در CD موجود باشد.



پردیس هنر
دانشکده معماری و شهرسازی

برداشت از بناهای تاریخی شهر سمنان - محله

استاد راهنما : دکتر سعید مقیمی

دانشجویان: ۱ - ۲ - ۳ - ۴ -

خرداد ۱۳۹۸

فصل بندی گزارش نهایی

۱- فصل اول : مطالعات عمومی منطقه ای

۱-۱- شهر سمنان

۱-۲- تقسیم آب در شهر سمنان

۱-۲-۱- نحوه تقسیم آب

۱-۲-۲- نقشه کلی مسیر آب در شهر

۱-۳- محله های قدیمی شهر سمنان

۱-۳-۱- وجه تسمیه نام محله ها

۱-۳-۲- نقشه مسیر آب در محله

۱-۳-۳- بناهای شاخص در محله (معرفی تصویری و تعیین موقعیت بنا در محله)

۲- فصل دوم : برداشت از بناها در محله

۱-۲- استخر

۱-۱-۲- وضعیت مالکیت

۱-۲-۲- توصیف شهر سازی بنا

- موقعیت بنا نسبت به شهر و محله
- موقعیت بنا نسبت به مسیر آب در محله

۱-۲-۴- توصیف معماری بنا

- معرفی تصویری بنا (با نمایش موقعیت و جهت ناظر در پلان)
- پرسپکتیو از بنا
- کروکی از نقشه های برداشت شده از بنا (پلان - نما و برش به همراه اندازه گذاری)
- دسترسی ها و نحوه عملکرد فضاها در بنا

۱-۲-۵- توصیف سازه ای بنا (با ترسیم کروکی)

۱-۲-۶- توصیف تزئینات بنا (با ترسیم کروکی)

۲-۲- آسیاب

۲-۳- آب انبار

۲-۴- یخچال

۲-۵- حمام

۲-۶- برجون

۲- فصل سوم : آلبوم نقشه های معماری مربوط به بناهای برداشت شده

A ۰۱ استخر

پلان استخر	A۰۱-۰۱
نما از استخر	A۰۱-۰۲
دو برش از بنا	A۰۱-۰۳
جزئیات	A۰۱-۰۴

A ۰۲ آسیاب

A ۰۳ آب انبار

A ۰۴ یخچال

A ۰۵ حمام

A ۰۶ برجون

پیوست ۱- اسناد و مدارک از بناهای محله